



Rädda Barnen

Save the Children Sweden

RÄDDA BARNEN

Rapport

FRIIs KVALITETSKOD

2010

Fastställd av styrelsen 14 april 2011

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	1
1. Övergripande principer i FRIIs kvalitetskod.....	2
2. Förhållningssätt till omvärlden	3
3. Mål och måluppfyllelse.....	4
4. Styrning, ledning och kontroll.....	5
5. Insamling.....	9
6. Medarbetare (anställda och frivilliga).....	11
7. Rapportering och information	12
Bilaga 1 – Intern kontrollrapport.....	13



INLEDNING

Detta är Rädda Barnen Sveriges kvalitetskods rapportering i enlighet med Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII) Kvalitetskod (2007-05-30). Koden innehåller riktlinjer inom sju områden och att den syftar till att ge givarna en möjlighet att kvalitetssäkra sitt bidrag. De sju områdena är:

1. Övergripande principer i FRIIs kvalitetskod
2. Förhållningssätt till omvärlden
3. Mål och måluppfyllelse
4. Styrning, ledning och kontroll
5. Insamling
6. Medarbetare
7. Rapportering och information

Rapporten är upplagd på följande sätt: Kolumner finns för ja/nej/förklaring/åtgärd/dokumentationskrav (och de skuggade fälten innebär att inget informationskrav finns). För mer specifik information om FRII koden <http://www.frii.se>.

Kodrapporten har inte granskats av Rädda Barnens revisorer. Kommentar till avvikelse mot FRII kodens krav och eventuella åtgärder som Rädda Barnen kommer vidta för att leva upp till FRII kodens krav finns i Rädda Barnens Årsredovisning för 2010, som granskas av Rädda Barnens styrelse och Rädda Barnens auktoriserade revisorer.

Kodrapporten och Rädda Barnens Årsredovisning finns tillgängliga på Rädda Barnens hemsida <http://www.rb.se>.

Elisabeth Dahlin
General Sekreterare
Rädda Barnen
14 april 2011

Inger Ashing
Ordförande
Rädda Barnen
14 april 2011

1. Övergripande principer i FRlls kvalitetskod

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig¹</i>
1.1 Organisationens värdegrund	√			Årsredovisningen finns på www.rb.se och kan beställas ifrån kansliet. Kompassen – Vägledning Rädda Barnen 2008-2016 kan beställas från Rädda Barnens kansli.
1.2 Respekt	√			
1.3 Öppenhet	√			
1.4 Kvalitet	√			
1.5 Engagemang	√			

¹ Om fältet är skuggat finns inget krav på information.

2. Förhållningssätt till omvärlden

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
2.1 Redogörelse för beroendeförhållanden	√			Årsredovisningen finns på www.rb.se och kan beställas ifrån kansliet.
2.2 Riktlinjer för val av samarbetspartner	√			
2.3 Betydande samarbetspartner	√			Årsredovisningen finns på www.rb.se och kan beställas ifrån kansliet.
2.4 Krav på samarbetspartner	√			
2.5 Motverka oegentligheter	√			

3. Mål och måluppfyllelse

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
3.1. Målen omsätts genom aktiviteter	√			
3.2. Måluppfyllelse	√			
3.3. Redovisning av måluppfyllelse	√			Årsredovisningen finns på www.rb.se och kan beställas ifrån kansliet. På vår hemsida finns sammanfattande målbedömning (2011) mot Rädda Barnens fyraåriga strategiska mål.

4. Styrning, ledning och kontroll

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
4.1. Stadgar och högsta beslutande organet				
4.1.1. Stadgarnas innehåll	√			Rädda Barnens stadgar (§8). Stadgarna finns på Rädda Barnens hemsida www.rb.se .
4.1.2. Högsta beslutande organet				
4.1.2.1. Kallelse mm	√			Rädda Barnens medlemsportal och i nyhetsbrev till medlemmarna. Tidpunkt, plats och information om Riksmötet finns på www.rb.se .
4.1.2.2. Styrelsens och revisorernas närvaror	√		Enligt praxis närvarar en av Rädda Barnens förtroendevald revisor på Riksmötet.	
4.1.2.3. Genomförande	√		Enligt praxis är styrelseordförande aldrig mötesordförande och justerare är inte styrelseledamot eller anställd i Rädda Barnen.	
4.1.2.4. Protokoll-årsmöte	√			Rädda Barnens medlemsportal.
4.2. Tillsättning av styrelse och revisorer - Valberedningen				
4.2.1. Tillsättning av valberedning	√			
4.2.2. Valberedningens uppgift	√			
4.2.3. Styrdokument och kompetensbehov	√			
4.2.4. Formella hinder som styrelseledamot	√			
4.2.5. Mandatperioder och möjligheter till omval	√			Rädda Barnens stadgar finns på Rädda Barnens hemsida

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
				www.rb.se .
4.2.6. Information om valberedningen	√			Valberedningens sammansättning beskrivs i Rädda Barnens årsredovisning. Årsredovisning finns på www.rb.se . Ledamöter i valberedningen kan kontaktas genom kansliet eller regionkontoren.
4.2.7. Information om styrelsen	√			Årsredovisningen finns på www.rb.se .
4.3-4.4. Riktlinjer för stiftelser				
4.5. Styrelsen				
4.5.1. Styrelsens arbetsordning				
4.5.1.1. Arbetsordning och utskott – krav på skriftlig arbetsordning	√			
4.5.1.2. Styrelseordförandes åtaganden	√			
4.5.1.3. Styrelseledamöternas åtaganden	√			
4.5.1.4. Styrelseledamöternas personliga ansvar	√			
4.5.1.5. Jäv och oberoende	√			
4.5.1.6. Tillsättning och utvärdering av högsta tjänstemannen	√			
4.5.1.7. Protokoll	√			
4.5.1.8. Utvärdering av styrelsens arbete	√			
4.5.2. Styrelsens arvodering				

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
4.5.2.1. Offentlighet	√			Styrelseledamöternas arvode redovisas i Årsredovisning och på www.rb.se .
4.5.3. Styrelsens rapportering				
4.5.3.1. Redovisning av måluppfyllelse	√			Årsredovisningen finns på www.rb.se och kan beställas ifrån kansliet. På vår hemsida finns sammanfattande målbedömning (2011) mot Rädda Barnens fyraåriga strategiska mål.
4.5.3.2. Finansiell rapportering	√			Årsredovisningen finns på www.rb.se .
4.5.4. Intern kontroll				
4.5.4.1. Utvärdering av intern kontroll	√			
4.5.4.2. Rapportering om intern kontroll	√			Bilaga 1 – Intern kontrollrapport till FRII kodens kvalitetsrapport Tillgänglig på www.rb.se .
4.5.5. Arbete med redovisnings- och revisionsfrågor				
4.5.5.1. Säkerställande av kvaliteten i den finansiella rapporteringen	√			
4.5.5.2. Ansvar för verksamheten i ”efterföljande led” (i förekommande fall)	√			
4.5.6. Styrelsens övriga uppgifter				

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
4.5.6.1. Riktlinjer för finansiering mm enligt FRIIs vägledningar	√			
4.5.6.2. Riskanalys- och utvärdering	√			
4.5.6.3. FRIIs kvalitetskod tillämpas	√			
4.6. Ledande befattningshavare				
4.6.1. Instruktion till högsta tjänsteman				
4.6.1.1. Instruktion från styrelsen	√			
4.6.1.2. Ansvarsfördelning styrelsen och högsta tjänstemannen	√			
4.6.1.3. Högst tjänstemannens roll i styrelsearbetet	√			
4.6.2. Ersättning till ledande befattningshavare				
4.6.2.1. Policy/riktlinjer gällande ersättning till ledande befattningshavare	√			Årsredovisningen finns på www.rb.se .
4.6.2.2. Ersättning till ledande befattningshavare	√			Årsredovisningen finns på www.rb.se .

5. Insamling

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
5.1. Innehav 90-konto	√			Årsredovisningen finns på www.rb.se . Rädda Barnens 90-konto anges även på www.rb.se .
5.2. Policy/riktlinjer för insamling	√			
5.3. Förtroende	√			
5.4. Organisationens ansvar	√			
5.5. Insamlingens ändamål	√			På www.rb.se , och i kampanjmaterial
5.6. Återrapportering	√			Sker i Årsredovisning, verksamhetsberättelse, på www.rb.se , och i tidningen Barn.
5.7. Kostnader	√			Årsredovisningen finns på www.rb.se .
5.8. Respekt för givaren	√			
5.9. Gåvor till särskilda ändamål	√			
5.10. Återbetalning av gåva		√	Vid begäran återbetalar Rädda Barnen gåvor, inom rimliga tidsintervall. Uppdatering av vår insamlingspolicy har skjutits till våren 2011. Ett tydliggörande kommer ske kring rutiner för återbetalning av gåva som följer FRII:s rekommendation i kvalitetskoden.	
5.11. Att tacka nej till gåva	√			

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
5.12. Bild och text i insamlingsarbetet	√			
5.13. Minderåriga i insamlingsarbetet	√			
5.14. Marknadsföring	√			
5.15. Gåvor i form av fast egendom	√		Rädda Barnen tillämpar principen om att erhållen fast egendom avyttras snart som möjligt. I samband med att vår insamlingspolicy uppdateras under 2011 kommer en skrivning i enlighet med vår praxis att finnas i vår insamlingspolicy.	

6. Medarbetare (anställda och frivilliga)

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
6.1. Policies/riktlinjer för anställda	√			Rädda Barnen har policies/riktlinjer för anställda i en personalhandbok som finns på vår interna hemsida. Vi redogör för vår ersättningspolicy i vår årsredovisning, som finns på www.rb.se .
6.2. Uppförande regler	√			
6.3. Frivilliga	√			
6.4. Respekt för medarbetarnas rättigheter	√			
6.5. Kompetensutveckling	√			
6.6. Utvärdering	√			

7. Rapportering och information

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig²</i>
7.1. Kodrapport	√			Rädda Barnens Årsredovisning och Rädda Barnens FRII kod rapport finns tillgängliga på www.rb.se .
7.2. Finansiell rapportering-årsredovisning	√			Årsredovisningen finns på www.rb.se .
7.3. Årsredovisning eller särskild rapport	√			Vi har tydligt angett var informationen finns tillgänglig.
7.4. Webplatsen	√			Vi har tydligt angett var informationen finns tillgänglig. I vissa fall, vilket framgår av kodrapporten, är informationen tillgänglig på vår medlemsportal, som kräver behörighet i form av medlemskap i Rädda Barnen.
7.5. Annan offentlig redovisning	√			Se kommentar till 7.4.
7.6. Auktoriserad eller godkänd revisor	√			I vår Årsredovisning framgår att vi har en auktoriserad revisor från PricewaterhouseCoopers, samt ett revisionsutskott som granskar vår Årsredovisning.
7.7. Utökad granskningskyldighet	√			

² Om fältet är skuggat finns inget krav på information.

Bilaga 1 – Intern kontrollrapport

Rädda Barnen arbetar efter COSO:s definitioner av intern kontroll. COSO definierar tre övergripande mål med den interna kontrollen. Det första målet är att den interna kontrollen tillförsäkrar att organisationen på ett ändamålsenligt sätt når uppställda mål. Det andra målet är att organisationen har en ändamålsenlig rapportering. För det tredje skall den interna kontrollen säkra att organisationen efterlever regelverken för verksamheten.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen. Styrelsen har delegerat organisationen av den interna kontrollen till generalsekreteraren. Generalsekreteraren har i sin tur delegerat ansvaret för den interna kontrollen till avdelningscheferna inom Rädda Barnen. Både styrelse och generalsekreterare har kvar sitt uppföljningsansvar för den interna kontrollen.

Rädda Barnens styrelse har inrättat ett revisionsutskott som möts fyra till fem gånger per år. Revisionsutskottet arbetar efter en av styrelsen antagen instruktion, och har årligen en överläggning med Rädda Barnens auktoriserade revisor.

Rädda Barnen har en funktion för internrevision. Funktionen som internrevisorer sköts av Lind Consulting AB, en extern revisionsbyrå. En av internrevisionens uppgifter är att tillförsäkra generalsekreterare och styrelse att den interna kontrollen är ändamålsenlig. Styrelsen fastställer årligen på förslag från internrevisionen en granskningsplan. Internrevisionen gör varje år en årsrapport till styrelsen över genomförd verksamhet.

Rädda Barnen har en controller funktion. Deras roll är att säkerställa att det finns system och strukturer för den interna kontrollen som stödjer verksamheten att styra, leda och kontrollera att Rädda Barnen levererar i enlighet med fastställda mål och ambitioner.

Rädda Barnen upphandlar revision från externa revisionsbyråer vad avser verksamhet bedriven utomlands. Varje land- och regionkontor avger en revisionsrapport i enlighet med en av Rädda Barnen fastställd uppdragsbeskrivning. Bärande princip är att uppföljning och revision skall ske i alla efterföljande led.

Rädda Barnen har 90-konton, vilket innebär att Rädda Barnen uppfyller de krav Svensk insamlingskontroll (SFI) har på hur organisationen använder sina intäkter. Rädda Barnen tillämpar FRII:s kvalitetskod och rapporterar i enlighet med FRII:s riktlinjer för kodrapportering 2007. Rädda Barnens arbete granskas av auktoriserad revisor samt en förtroendevald revisor.

Styrelsen har antagit en policy för hantering av verksamhetskritiska risker. En intern kontrollplan fastställs årligen, efter genomgången riskanalys av verksamheten, och följs upp i samband med årsrapportering. Styrelsen informeras om analys av verksamhetskritiska risker och intern kontrollplan i samband med beslut av den årliga operativa verksamhetsplanen och budget.