



Rädda Barnen

STRATEGI
PROCESS
PLAN

► **POLICY**
RIKTLINJE
RUTIN

TRYGGARE TILLSAMMANS

– EN TRYGG OCH SÄKER VERKSAMHET FÖR BARN

RÄDDA BARNENS CHILD SAFEGUARDING POLICY

Fastställda av: Styrelsen

Datum: 2017-06-15

För revidering ansvarar: HR Chef

Polycyn ska uppdateras: (inom 2 år)

För uppföljning ansvarar: HR Chef

Gäller för: Alla medlemmar, aktiva, representanter och anställda samt partners.

TRYGGARE TILLSAMMANS – RÄDDA BARNENS POLICY FÖR EN TRYGG OCH SÄKER VERKSAMHET FÖR BARN

Bakgrund

Rädda Barnen är världens ledande barnrättsorganisation. En av de mest grundläggande saker vi måste säkerställa är att vår verksamhet är trygg och säker för barn. Vi är fast beslutna att göra allt i vår makt för att se till varje barn i vår verksamhet ska känna sig trygg. Tryggare Tillsammans, eller Child Safeguarding som det heter i den internationella verksamheten, innebär att vi har en uppsättning av, i huvudsak interna, policys, rutiner och metoder för att säkerställa att Rädda Barnen har en trygg och säker verksamhet för barn.

Denna policy relaterar till Rädda Barnens Globala Samverkansförbunds Child Safeguarding Protocol. Protokollet antogs i mars 2010 och beskriver de policys och rutiner som alla medlemsländer och Internationella Rädda Barnen är bundna att införa för att försäkra sig om att alla barn som vi är i kontakt med är respekterade och att deras rätt till frihet från alla former av avsiktlig eller oavsiktlig skada, diskriminering, kränkningar, våld, och sexuella övergrepp och utnyttjande i organisationens verksamhet tillgodoses.

Rädda Barnens arbete syftar till att se till att alla barn får sina rättigheter tillgodosedda enligt FN:s konvention om barnets rättigheter. Artikel 19 i Barnkonventionen beskriver hur konventionsstaterna ska skydda barnet mot alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård, eller försumlig behandling, misshandel eller utnyttjande, innefattande sexuella övergrepp. Rädda Barnen anser att alla övergrepp innebär kränkningar av barns rättigheter och att alla barn har lika rätt till frihet från dessa kränkningar.

Denna policy är ett komplement till Rädda Barnens etiska riktlinjer och Riktlinjer för ideellt arbete inom Rädda Barnen och omfattar det ansvar Rädda Barnen har för att skydda alla barn i vår verksamhet mot alla former av skada, övergrepp och utnyttjande. I de etiska riktlinjerna fastställs det yrkesmässiga agerande och den goda praxis som förväntas av Rädda Barnens personal och representanter¹ i förhållande till barn. I riktlinjerna för ideellt arbete fastställs det som förväntas av alla medlemmar och aktiva som är verksamma inom Rädda Barnen.

Grundsyn

Rädda Barnen ska vara en trygg och säker organisation för barn. Vi har nolltolerans mot alla former av diskriminering, kränkningar, våld, sexuella övergrepp och utnyttjande av barn och accepterar inget beteende som bryter mot den här policyn. Detta innebär att all personal, alla representanter och partnerorganisationer har en skyldighet att ha läst policyn och dela den grundsyn och följa de skyldigheter som Rädda Barnen har definierat.

Rädda Barnen har ett starkt engagemang för barns rätt till frihet från alla former av kränkningar, våld, övergrepp och utnyttjande och vår grundsyn är att:

- ett barn är varje människa under 18 år².
- alla barn är lika mycket värda, har samma rättigheter och ska aldrig diskrimineras oavsett barnets eller förälder/förmyndares hudfärg, kön, könsidentitet, könsuttryck, språk, religion, politisk eller annan uppfattning, nationellt, etniskt eller socialt ursprung, egendom, funktionsvariation, sexuell läggning, civilstånd eller annan status.

¹ Alla aktiva medlemmar, aktiva och anställda inkl. styrelseledamöter i lokalföreningar, distrikt och riksstyrelse.

² Vid brott mot denna policy så är det inte något giltigt försvar att man misstagit sig på barnets ålder.

- alla barn har rätt till frihet från diskriminering, kränkningar, våld, skada, sexuella övergrepp och utnyttjande.
- Rädda Barnen verkar för att säkerställa att barn känner till sin rätt att vara fri från diskriminering, kränkningar, skada, sexuellt övergrepp och utnyttjande och vi ska informera dem om den rättigheten.
- Rädda Barnen har en skyldighet att säkerställa att all vår personal och alla våra representanter samt personal i partnerorganisationer, oberoende av var de är baserade, tillämpar bästa möjliga praxis vad gäller beteende mot barn både i yrkeslivet och i privatlivet.

Omfattning

Varje barn i vår verksamhet ska skyddas mot alla former av kränkningar, skada, fysiska, psykiska och sexuella övergrepp och sexuellt utnyttjande genom efterlevnaden av den här policyn och dess bilagor.

Barnen i vår verksamhet och deras familjer/vårdnadshavare ska känna till och förstå innebörden av den här policyn och Rädda Barnens etiska riktlinjer. De ska bli informerade om hur avvikelser från policyn ska rapporteras.

Denna policy ska vara väl synlig och tillgänglig för all personal, alla representanter och partnerorganisationer. En barnvänlig version ska också finnas.

Kontaktpersoner för *Tryggare Tillsammans* ska finnas på huvudkontoret och på regionkontoren.

Barnets rättigheter är av primär betydelse. Varje ansträngning måste göras för att skydda barnets rätt vid en utredning. Barnets trygghet och säkerhet kommer i första hand.

Policyn gäller för:

1. All personal, oavsett om personalen arbetar heltid eller deltid, internationellt eller nationellt.
2. Personal som är anställd på korttidskontrakt, t.ex. konsulter, forskare etc.
3. Aktiva medlemmar, frivilliga och styrelseledamöter i lokalföreningar, distrikt och riksstyrelse (kallade "representanter").
4. Barn som är aktiva och/eller medverkar i vår verksamhet ska känna till och förstå innebörden av policyn.
5. Personal vid och representanter för partnerorganisationer och enskilda personer, grupper eller organisationer som har en formell/avtalsenlig relation till Rädda Barnen som innebär kontakt med barn – såvida det inte överenskommit att partnerorganisationen får tillämpa sin egen policy om barns skydd mot övergrepp och utnyttjande³.
6. Bidragsgivare, journalister, politiker och andra personer som besöker Rädda Barnens program eller kontor och som kan komma i kontakt med barn

³ Partnerorganisationer måste tillämpa policyn eller ha utarbetat en egen policy av liknande standard. I samarbetsavtal måste överenskomna förfaranden för rapportering och utredande av misstankar om överträdelser av policyn, inbegripet frågor om ofredande och utnyttjande av barn, tydligt markeras.

Rädda Barnens definitioner⁴ av övergrepp mot barn

Fysiska övergrepp: En person som orsakar ett barn kroppsskada, sjukdom, smärta eller försätter barnet i vanmakt eller annat liknande tillstånd. Det kan innebära att personen slår barnet med eller utan tillhygge, nyper, sparkar, knuffar, kastar, skakar, luggar, river eller biter barnet, trampar eller stampar på barnet eller tvingar in föremål i barnets mun. Fysisk misshandel är också att förgifta, bränna, skälla, riva, försöka dränka eller kväva barnet. Varje form av kroppslig bestraffning räknas som fysisk misshandel av barn.

Psykiska övergrepp: Som psykisk misshandel av barn räknas t.ex. orimligt hårda bestraffningar, förlöjligande, kritik, hån, nedvärdering, avvisande, utfrysning, orimliga krav, påtvingad isolering från sociala kontakter och åldersanpassade aktiviteter eller konstant vägran att lyssna på barnets synpunkter. Vissa skadliga upplevelser skall också ses som psykisk misshandel, t.ex. att barnet tvingas bevittna (se eller höra) våld i sin närmiljö eller leva i en miljö där våld eller hot om våld förekommer ofta. I alla former av fysiska övergrepp mot barn, inklusive sexuella övergrepp, ingår psykisk misshandel.

Sexuella övergrepp: Innefattar alla former av sexuella handlingar som påtvingas ett barn av en annan person. Sexuellt övergrepp innebär att den andra personen utnyttjar barnets beroendeställning, att handlingen utgår från den andra personens behov, att handlingen kränker barnets integritet, att handlingen sker mot barnets vilja eller är en handling som barnet inte kan förstå, inte är moget för eller inte kan ge informerat samtycke till.

Sexuellt utnyttjande: Faktiska eller försök till missbruk av ett barns utsatta position för sexuella ändamål utifrån maktposition eller förtroende. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, att lova barnet monetär, social eller politisk vinning genom sexuellt utnyttjande.

Sexuella övergrepp på internet: Innefattar alla former av sexuella övergrepp, fysiska och icke-fysiska, som påtvingas ett barn av en annan person på internet. Rädda Barnen skall uppmärksamma, förebygga, agera och rapportera på denna form av övergrepp mot barn.

Rädda Barnen ska göra allt vi kan för att förebygga, rapportera och agera på ovan händelser.

All personal och alla representanter för Rädda Barnen samt våra partnerorganisationer ska sträva efter att:

- planera⁵ och organisera sitt arbete och sin arbetsplats på ett sådant sätt att det minimerar risken att barn blir utsatta för övergrepp, utnyttjade, skadade eller på annat sätt kränka deras rättigheter.
- främja en miljö som präglas av öppenhet som gäller frågor om barns utsatthet vad gäller övergrepp och utnyttjande där alla frågor eller synpunkter kan tas upp och diskuteras,
- stärka barn och deras familjer/vårdnadshavare och tala med dem om vilka rättigheter de har, vad som är acceptabelt och oacceptabelt, vad de kan förvänta sig av samarbetet med Rädda Barnen samt vad de kan göra om det uppstår problem.
- Proaktivt verka för att skydda barn, inte minst i samband med katastrofarbete

⁴ Definitionerna hämtade från Barnmisshandelskommitténs definitioner av barnmisshandel från 2001

⁵ Se dokument: *Riskbedömning Tryggare Tillsammans/Child Safeguarding*

Vårt löfte och ansvar

All personal och alla representanter för Rädda Barnen och våra partnerorganisationer lovar att:

- göra allt för att skydda barn från skada, diskriminering, kränkningar, alla former av fysiskt och psykiskt våld, sexuella övergrepp eller utnyttjande.
- behandla barn som individer och med respekt – oavsett barnets eller föräldern/förmyndares hudfärg, kön, könsidentitet, könsuttryck, språk, religion, politisk eller annan uppfattning, nationellt, etniskt eller socialt ursprung, egendom, funktionsvariation, sexuell läggning, civilstånd eller annan status.
- respektera ett barns integritet och aldrig kränka hens fysiska och/eller psykiska hälsa
- respektera barns åsikter och oro, och ge dem utrymme att uttrycka sina åsikter i situationer som berör dem, som är passande för deras ålder och mognad.
- aldrig utsätta barn för situationer som de inte kan förstå, inte är moget för och inte kan ge sitt samtycke till.
- agera respektfullt i relationer med barn genom att undvika att prata, beröra eller komma med förslag som kan uppfattas som olämpliga eller stötande.
- inte inleda relationer med barn som på något sätt kan anses vara utnyttjande eller ofredande.
- aldrig agera med avsikt att skuldbelägga, förnedra, nedvärdera eller vanära barn eller på annat sätt utsätta barnet för känslomässiga övergrepp.
- alltid behandla barn rättvist och aldrig diskriminera, eller gynna särskilda barn till nackdel för andra.
- aldrig agera som förhandlare vid eller delta i processen för ekonomisk överenskommelse mellan en familj - där ett barn utsatts för diskriminering, kränkning, skada, övergrepp eller sexuellt utnyttjande - och en förövare.
- aldrig ha överseende med eller delta i barns beteende som är illegalt, farligt eller felaktigt.
- aldrig sova i samma säng eller rum som med de barn vi möter i vår verksamhet, om det inte är nödvändigt för barnets säkerhet och i förväg överenskommet med överordnade eller oberoende tredje part. Detta görs skriftligt, motiveras och anmäls till ansvarig regional kontaktperson som meddelar vidare till central kontaktperson.
- endast hjälpa barn med intima och privata åtagande om de inte kan göra dessa själva, som till exempel gå på toaletten och klä på sig.
- i direkt kontakt med barn, försäkra sig om att det alltid finns minst en annan vuxen kollega/representant som ser eller hör. Vi ska inte arbeta ensamma med barn om inte arbetsuppgiften kräver det (inklusive i transportmedel) och det är i förväg överenskommet med ansvarig chef eller Riksstyrelsens kontaktperson för att det är för barnets säkerhet.⁶
- aldrig inleda en relation eller sexuell kontakt med barn eller ungdomar som deltar i Rädda Barnens verksamhet.
- som vuxen inte inleda sexuell kontakt med någon under 18 år, oavsett nationell lovlighetsålder; att man misstagit sig på barnets ålder är inte något försvar.⁷

⁶ Arbete i terapi undantages. För mer information se: *Frågor & Svar kring Ensamarbete*

⁷ Vid relation mellan samtyckande parter i 18-årsåldern, utanför Rädda Barnens verksamhet, tillämpas synnerligen gott omdöme

All personal och alla representanter för Rädda Barnen och våra partnerorganisationer är skyldiga att:

- agera i enlighet med denna policy både i sitt yrkesliv och i sitt privatliv.
- underteckna en godkännandeförklaring⁸ vid anställning eller uppdrag för att visa att de tagit del av och förstått innebörden av policyn och att de kommer att agera enligt den.
- omedelbart och i enlighet med Rädda Barnens rapporteringsförfaranden⁹ rapportera misstankar om att ett barn blivit utsatt för någon form av diskriminering, skada, kränkning, fysiskt eller psykiskt våld, sexuellt övergrepp eller utnyttjande.
- känna till var de ska vända sig vid misstankar om övergrepp och försäkra sig om att misstankarna utreds.
- bemöta barn, som kan ha utsatts för skada, kränkning, psykiskt eller fysiskt våld, sexuellt övergrepp eller utnyttjande, i enlighet med Rädda Barnens rapporteringsförfaranden och i enlighet med vad som är bäst för barnet och barnets säkerhet.
- samarbeta fullt ut och under tystnadsplikt vid utredningar av misstankar och anklagelser.
- genomgå introduktionsutbildning och den obligatoriska Child Safeguarding/ *Tryggare Tillsammans* utbildning som är relevant och lämplig för tjänsten/uppdraget¹⁰.
- fastställa, minimera och undvika situationer som eventuellt kan utsätta barn för risker.
- identifiera och undvika eventuella situationer där personalens beteende kan missuppfattas.
- vid t ex fotografering och videofilmning av barn, säkerställa att godkännande getts av barnet samt föräldrarna/vårdnadshavare och att bilderna är tagna med respekt, att barnen är lämpligt klädda samt att sexuellt laddade poser undviks i bilden¹¹.
- säkerställa att bilder eller dokumentering av ett barn har godkänts av barnet samt föräldrarna/vårdnadshavare och inte utsätter barnet för risk eller någon form av utnyttjande.
- säkerställa att bilder och/eller information om barn och föräldrar på Rädda Barnens aktiviteter inte läggs upp på sociala medier, som t.ex. Facebook utan barnets och föräldrarnas/vårdnadshavarnas godkännande.
- säkerställa att ett barn som ska delta i en aktivitet utan att vara mottagare, t.ex. i en kampanj, prisutdelning, panel eller något annat evenemang eller vid socialt nätverkande på internet, skyddas genom denna policy.

Rapportering

Nedan följer ett förtydligande av vad som menas med incidentrapportering, tillbudsrapportering, orosanmälan respektive polisanmälan.

All rapportering ska ske omedelbart, inom 24 timmar.

Incidentrapportering

⁸ Bilaga 2: Godkännandeförklaring

⁹ Bilaga 1: Rutiner och rapporteringsförfarande

¹⁰ Obligatoriska utbildningar: Anställda på Rädda Barnen ska genomgå SCIs Child Safeguarding utbildning. Aktiva medlemmar och frivilliga ska genomgå webbutbildning Tryggare Tillsammans. Partners kan erbjudas utbildning efter behov.

¹¹ Se Riktlinjer för Tryggare Tillsammans/ Child Safeguarding i vårt kommunikationsarbete

Görs i och till vår egen organisation, enligt våra rapporteringsrutiner¹² när överträdelse sker av denna policy i vår egen verksamhet.

- Du ser eller misstänker att ett barn utsatts för avsiktlig eller oavsiktlig skada, kränkning, diskriminering, någon form av fysiskt eller, psykiskt våld, sexuellt övergrepp eller utnyttjande
- En anmälan kommer in till dig
- Ett barn berättar om kränkningar eller övergrepp

Till vem?

- Regional kontaktperson, närmsta chef eller på childsafeguarding@rb.se. Vet du inte vem du ska vända dig till så titta under medlemsidorna eller mejla childsafeguarding@rb.se för att få hjälp. Använd formuläret: *Tryggare Tillsammans - Incidentrapportering*

Tillbudsrapportering

Tillbudsrapportering är ett viktigt led för att se till att Rädda Barnens verksamhet är trygg och säker för barn, men också ett viktigt led i att kontinuerligt stärka och förbättra vår egen verksamhet och våra rutiner. Rapportering ska ske oavsett graden av risk, allt som ökar risken för att barn far illa ska rapporteras.

- Tillbudsrapportering är till för att kontinuerligt förbättra vår verksamhet och minska riskerna för incidenter.
- Du ska göra en tillbudsrapport när du upptäcker brister i vår verksamhet som skulle kunna ha brutit mot Tryggare Tillsammans policyn men där inget barn ännu har kommit till skada.

Till vem?

- Regional kontaktperson eller närmsta chef. Vet du inte vem du ska vända dig till så titta under medlemsidorna eller www.rb.se/tryggaretilsamman eller mejla childsafeguarding@rb.se för att få hjälp. Använd formuläret: *Tryggare Tillsammans - Tillbudsrapportering*

Orosanmälan

All personal och alla representanter för Rädda Barnen och våra partnerorganisationer ska agera i enlighet med denna policy både i sitt yrkesliv och i sitt privatliv. Detta innebär att vi ska agera om vi får vetskap eller känner oro för att ett barn far illa, även om det inte är i vår egen verksamhet. Vi agerar då inte enligt ovan beskriva incidentrapportering, utan anmäler vår oro till Socialtjänsten i den kommun barnet bor i.

Polisanmälan

Om ett lagbrott begås i samband med att ett barn far illa, även om det inte är i Rädda Barnens egen verksamhet, ska detta anmälas till närmaste polismyndighet.

Vad händer sen?

¹² Bilaga 3: Rutiner och rapporteringsförfarande

Rädda Barnen kommer att bedöma och behandla alla anmälningar utifrån de rutiner som finns etablerade.

Alla fall av rapportering kommer att hanteras professionellt, konfidentiellt och på lämpligaste sätt. Konfidentiellt betyder i det här sammanhanget att anmälningar tas om hand av ansvariga chefer eller andra lämpliga inom organisationen (så som de utnämnda kontaktpersonerna) innan beslut om eventuell hänvisning till social eller polisiär myndighet tas.

Vid misstanke om att ett ärende är av kriminell karaktär kommer ärendet att rapporteras till polisen, om detta inte innebär en risk för barnet.

All rapportering i förtroende kommer att behandlas utifrån det bästa för barnet, oavsett utfallet av utredningen.

Konsekvenser av att bryta mot policyn

Arbetsrättsliga åtgärder kan vidtas för personal som bryter mot policyn eller de etiska riktlinjerna. Medlemmar kan komma att fråntas sitt medlemskap¹³.

All personal och alla representanter för Rädda Barnen samt partnerorganisationer ska vara medvetna om att alla påståenden om att de ofredat eller utnyttjat barn kommer att utredas:

- a) genom beaktande av lagstiftning gällande brottsutredning och brottsåtal i det land de arbetar.
- b) genom Rädda Barnens interna utredning i enlighet med etablerade rapporteringsförfaranden (bilaga 3) vid misstänkta brott mot denna policy.

Ansvar för genomförande, efterlevnad, mätning & ständiga förbättringar

Dessa befattningar har ansvaret för genomförandet och uppföljning av policyn inom sina arbetsområden:

- Chefer
- HR chef
- Kontaktpersoner

Uppföljning av policyn

HR chef har ansvar för uppföljning av policyn.

Bilagor

Bilaga 1 - Rutiner och rapporteringsförfarande

Bilaga 2 – Godkännandeförklaring

Bilaga 3 – Ansvar i organisationen

Stödjande & relaterade dokument

Dokument som stödjer policyn och dess genomförande:

- Rädda Barnens etiska riktlinjer
- Child Safeguarding Protocol
- Riktlinjer för ideellt arbete inom Rädda Barnen
- Child Safeguarding i vårt kommunikationsarbete
- Uppdragsbeskrivning – Regionala och lokala kontaktpersoner
- Riskbedömning Child Safeguarding/Tryggare Tillsammans
- Frågor & Svar kring Ensamarbete

¹³ Stadgar för Rädda Barnen §3 Mom 4, sida 3.

BILAGA 1

RUTIN OCH RAPPORTERINGSFÖRFARANDE

FÖR TRYGGARE TILLSAMMANS/CHILD SAFEGUARDING RAPPORTERING

Syfte

Rutinen är kopplad till *Tryggare Tillsammans – en trygg och säker verksamhet för barn*, Rädda Barnens Child Safeguarding Policy.

Denna rutin gäller för Rädda Barnen i Sverige. Alla ärenden inom den internationella verksamheten ska följa internationella Rädda Barnens rutiner och rapporteringsförfaranden¹

Alla rapporter kommer att behandlas utifrån de rutiner som beskrivs i detta dokument. All rapportering i förtroende kommer att behandlas utifrån det bästa för barnet, oavsett utfallet av utredningen.

Alla fall av rapportering kommer att tas om hand på ett professionellt och konfidentiellt sätt samt utifrån vad som är lämpligast. Konfidentiellt betyder att all rapportering tas om hand av ansvariga chefer eller andra lämpliga inom organisationen, som t.ex. utnämnda kontaktpersoner, innan ett beslut tas om anmälan ska göras till social eller polisiär myndighet.

Vid misstanke om att ett ärende är av kriminell karaktär kommer ärendet att rapporteras till polisen, om detta inte innebär en risk för barnet.

Rädda Barnens rapporteringsvägar visar hur tillbud och incidenter och misstankar ska rapporteras. Dessa omfattar Rädda Barnens personal, representanter² och partnerorganisationer.

En anställd som avsiktligt gör en felaktig eller illvillig anklagelse om övergrepp kommer att möta disciplinära åtgärder.

Rapporteringsförfarande

1) Vad ska rapporteras?

Det finns två typer av rapporteringsförfaranden inom Tryggare Tillsammans/Child Safeguarding. Dessa är incidentrapportering och tillbudsrapportering.

A. Incidentrapportering

Görs i och till vår egen organisation, när överträdelse sker av Tryggare Tillsammans policyn i vår egen verksamhet.

- Du ser eller misstänker att ett barn utsatts för avsiktlig eller oavsiktlig skada, kränkning, diskriminering, någon form av fysiskt eller, psykiskt våld, sexuellt övergrepp eller utnyttjande
- En anmälan kommer in till dig
- Ett barn berättar om kränkningar eller övergrepp

¹ Länk till SCIs CSG sida.

² Alla medlemmar, aktiva och anställda inkl. Styrelseledamöter i lokalföreningar, distrikt och riksstyrelse

B. Tillbudsrapportering

Tillbudsrapportering är ett viktigt led för att se till att Rädda Barnens verksamhet är trygg och säker för barn, men också ett viktigt led i att kontinuerligt stärka och förbättra vår egen verksamhet och våra rutiner. Rapportering ska ske oavsett graden av risk, allt som ökar risken för att barn far illa ska rapporteras.

- Du ska göra en tillbudsrapport när du upptäcker brister i vår verksamhet som skulle kunna ha brutit mot Tryggare Tillsammans policyn men där inget barn ännu har kommit till skada.
- Tillbudsrapportering är till för att kontinuerligt förbättra vår verksamhet och minska riskerna för incidenter.

Ditt Ansvar

Rädda Barnens anställda eller representanter för organisationen som misstänker, observerar eller blir informerade om ett avsteg från policyn ska:

- 1) Informera Rädda Barnens utsedda kontaktperson omedelbart.
- 2) Inte föra uppgifter vidare till andra om de inte har ett delegerat ansvar för att vidarebefordra eller besvara anmälningar.

Utanför rapporteringsförfarandet (incident- och tillbudsrapporteringen) faller situationer som uppstår och uppmärksammas utanför Rädda Barnens egna verksamheter. Även i dessa situationer ställer Tryggare Tillsammans-policyn krav på oss att agera. Men då är det andra kanaler som ska användas.

Nedan följer ett förtydligande gällande orosanmälan respektive polisanmälan.

Orosanmälan

All personal och alla representanter för Rädda Barnen och våra partnerorganisationer ska agera i enlighet med denna policy både i sitt yrkesliv och i sitt privatliv. Detta innebär att vi ska agera om vi får vetskap om eller känner oro för att ett barn far illa, även om det inte är i vår egen verksamhet. Vi agerar då inte enligt ovan beskriva incidentrapportering, utan anmäler vår oro till Socialtjänsten i den kommun barnet bor i.

Polisanmälan

Om ett lagbrott begås i samband med att ett barn far illa, även om det inte är i Rädda Barnens egen verksamhet, ska detta anmälas till närmaste polismyndighet om detta inte innebär en risk för barnet.

2) När ska rapportering ske?

- Alla avsteg från policyn ska rapporteras omedelbart.
- Anmälan ska normalt rapporteras samma arbetsdag eller inom 24 timmar.

3) Till vem ska rapporten göras?

- Regional kontaktperson, närmsta chef eller på childsafeguarding@rb.se. Vet du inte vem du ska vända dig till så titta under medlemsidorna eller på Rädda Barnens hemsida www.rb.se/tryggaretillsammans eller mejla childsafeguarding@rb.se för att få hjälp.
- Om det du ska rapportera till är personen som står i centrum för dina misstankar ska du vända dig till nästa ansvariga person så som din linjefejs närmsta chef, kontaktpersonen på huvudkontoret, eller genom att kontakta childsafeguarding@rb.se.

Ditt ansvar

Chef/ansvarig kontaktperson ska:

- a) Vara tillgänglig omedelbart för att diskutera misstankarna eller rapporteringen.
- b) Tillhandahålla en konfidentiell och passande miljö för att hålla en diskussion om ärendet.

4) Hur gör jag en rapport?

- En muntlig och dokumenterad rapport ska ske inom 24 timmar.
- Diskussionen med chefen/kontaktpersonen ska fokusera på:
 - i. Beskrivning av ärendet
 - ii. Riskerna för barnet/barnen
 - iii. Handling/ nästa steg
- Använd relevant formulär: *Tryggare Tillsammans – Incidentrapportering* eller *Tryggare Tillsammans – Tillbudsrapportering*. Se till att detaljerade nedskrivna anteckningar görs för alla händelser och anteckna vad barnet har sagt med sina egna ord (om det är möjligt).
- Chef/ansvarig kontaktperson ska omgående informera kontaktpersonen på huvudkontoret eller sin chef om anmälan. I dessa personers frånvaro ska HR-chefen kontaktas direkt. Om dessa informationsvägar av någon anledning inte kan tillämpas ska ärendet skickas direkt till childsafeguarding@rb.se.
- Om ärendet kräver omedelbart agerande ska både huvudkontoret och ansvarig chef/kontaktperson kontaktas snarast möjligt under utredningen.

Ditt ansvar

Chef/ansvarig kontaktperson ska:

- a) Försäkra sig om att diskussionen om ärendet adresserar alla tre diskussionsområden under punkt 4.
- b) Försäkra sig om att en skriftlig rapport är gjord av den anställde eller den representant som gjort anmälan.
- c) Ansvara för att huvudkontoret kontaktas i de fall ärendet kräver ett omedelbart agerande.
- d) Omgående söka medicinsk hjälp till barnet/barnen om situationen kräver.

Kontaktpersonen på huvudkontoret ska:

- a) Vara anträffbar omgående för chefen på det berörda kontoret för att diskutera fallet.
- b) Dokumentera diskussioner.
- c) Följa upp detaljerna kring genväret av en rapport där omedelbart agerande var nödvändigt.
- d) Försäkra sig om att rapporten är sparad i ett centralt konfidentiellt arkiv på huvudkontoret för dokumentering av fallet³.

5) Agerande / Nästa steg

- Omedelbart efter att en rapport gjorts är det avgörande att chefen rapporterar för att diskutera efterföljande agerande och bedöma hur stödet och skyddet av barnet/barnen bäst kan bemötas.

Ditt ansvar

Chef/ansvarig kontaktperson ska:

- a) Kontakta kontaktpersonen på huvudkontoret för att diskutera lämpliga åtgärder.

Berörd chef ska:

- a) Bedöma om ärendet är polisiärt, ska utredas vidare internt eller rapporteras vidare till annan organisation.
- b) Besluta om vidare utredning.

Kontaktpersoner från huvudkontor och berört kontor ska:

- a) Utveckla åtgärdsplaner utefter de behov som finns utifrån barnets/barnens bästa.

Uppföljning av rutinen

HR chef har ansvar för uppföljning av policyn.

Definition av begrepp

Vi har valt att kalla Child Safeguarding *Tryggare Tillsammans* för att göra det tillgängligt för hela Rädda Barnens verksamhet.

Styrande dokument

Dokument som denna rutin informeras eller styrs av:

- Tryggare Tillsammans – Rädda Barnens Child Safeguarding Policy
- Child Safeguarding Protocol

³ Personuppgifter kommer inte att samlas systematiskt pga personuppgiftslagen i Sverige.

A. RAPPORTERINGSFORMULÄR FÖR INCIDENTRAPPORTERING

Görs i och till vår egen organisation, när överträdelse sker av Tryggare Tillsammans policyn i vår egen verksamhet.

- Du ser eller misstänker att ett barn utsatts för avsiktlig eller oavsiktlig skada, kränkning, diskriminering, någon form av fysiskt eller, psykiskt våld, sexuellt övergrepp eller utnyttjande
- En anmälan kommer in till dig
- Ett barn berättar om kränkningar eller övergrepp

1. Om barnet/barnen

(ett separat papper ska skrivas för varje barn då detaljer kring kränkningar eller övergrepp aldrig är likadana för enskilda barn i grupp)

Namn:

Könsidentitet:

Ålder:

Adress:

Vem bor barnet hos?

2. Angående din oro

Hur kommer det sig att du känner oro: Misstanke/lakttagelse/Anklagelse/Avslöjande

(Den här delen avser information om hur du fick kännedom om det påstådda övergreppet, och när övergreppet inträffat, inklusive datum, tid och plats. När det gäller ett påstående som görs av en tredje person, lämna uppgifter om den personen om möjligt)

Typ av oro/anklagelse:

(Denna del bör innehålla information om vilken typ av påstådda övergrepp som skett, kränkande, diskriminerande, fysiska, sexuella, psykologiska, utnyttjande; det kan vara mer än en kategori. Skriv ner exakt vad som sades eller vad barnet sade samt vad du sade)



Information gällande påstådd förövare, om känd: *(namn, roll, typ av arbete, ort, etc.)*

Dina iakttagelser: *(t ex barnets känslomässiga tillstånd, eventuella fysiska skador)*

Behöver barnet läkarvård?

Annan relevant information: *(T ex funktionsnedsättning? språk? omständigheter?)*

Är några andra organisationer berörda? *(redogör för andra organisationer som arbetar med detta barn)*

Var andra barn inblandade eller möjligtvis medvetna om incidenten? *(namn, antal, åldrar, kön)*

Vilka åtgärder har vidtagits i förhållande till andra barn som var/kan ha varit inblandade? *(Skrev du ytterligare rapport för dessa?)*



Har du rapporterat till förälder/föräldrar eller vårdnadshavare?

(Personen/personers namn och kontaktuppgifter, samt datum och tidpunkt då du kontaktade dem eller försökte att kontakta dem)

Har du rapporterat till annan personal inom Rädda Barnen eller annan organisation?

(Skriv namnet på organisationen och person till vilken rapporten gjordes, datum och tidpunkt)

Råd från den andra organisationen:

Vidtagna åtgärder av Rädda Barnen och tidsram för respons: *(Vilka åtgärder vidtog du lokalt, remisser, rapporter, till vem och när)*

Ditt namn och din roll i Rädda Barnen:

Din relation till barnet/barnen i fråga:

Rapportörs underskrift och position:

Datum och ort:

Namn på kontaktperson eller chef som rapporten skickats till och datum:

B. RAPPORTERINGSFORMULÄR FÖR TILLBUDSRAPPORTERING

Tillbudsrapportering är ett viktigt led för att se till att Rädda Barnens verksamhet är trygg och säker för barn, men också ett viktigt led i att kontinuerligt stärka och förbättra vår egen verksamhet och våra rutiner. Rapportering ska ske oavsett graden av risk, allt som ökar risken för att barn far illa ska rapporteras.

- Du ska göra en tillbudsrapport när du upptäcker brister i vår verksamhet som skulle kunna ha brutit mot Tryggare Tillsammans policyn men där inget barn ännu har kommit till skada.
- Tillbudsrapportering är till för att kontinuerligt förbättra vår verksamhet och minska riskerna för incidenter.

1. Om risken eller bristen i vår verksamhet

(ett separat papper ska skrivas för varje risk för att säkerställa uppföljning och åtgärd).

Beskriv risken (vad är bristen, på vilket sätt brister verksamheten, hur upptäcktes bristen)

Var/Tillhörighet: (beskriv relevant tillhörighet: Aktivitet / Lokalförening / Projekt / Program / Region / Sektion / Avdelning)

När inträffade tillbudet?

Vem är ansvarig för verksamheten?

Är några andra organisationer berörda? (redogör för andra organisationer som arbetar med denna verksamhet)

Ev. förslag till åtgärd:



Annan relevant information:
Har du rapporterat till annan personal inom Rädda Barnen eller annan organisation? (Skriv namnet på organisationen och person till vilken rapporten gjordes, datum och tidpunkt)
Råd från den andra organisationen:
Vidtagna åtgärder av Rädda Barnen och tidsram för respons: (Vilka åtgärder vidtog du lokalt, remisser, rapporter, till vem och när)
Ditt namn och din roll inom Rädda Barnen: Rapportörs underskrift och position:
Datum och ort:
Namn på kontaktperson eller chef som rapporten skickats till och datum:
UPPFÖLJNING
Fylls i av ansvarig kontaktperson i samråd med ansvarig för berörd verksamhet.
Beskriv beslutad åtgärd:
Tidsplan för åtgärd (datum då bristen ska vara åtgärdad)
Brist/risk åtgärdad: (datum)

BILAGA 2 – GODKÄNNANDEFÖRKLARING

FÖR TRYGGARE TILLSAMMANS/CHILD SAFEGUARDING RAPPORTERING

Signerat utlåtande för all personal och alla representanter¹ för Rädda Barnen och våra partnerorganisationer

Jag intygar härmed att jag har läst och förstått *Tryggare Tillsammans – en trygg och säker verksamhet för barn* – Rädda Barnens Child Safeguarding policy.

Jag åtar mig att följa alla aspekter av *Tryggare Tillsammans – en trygg och säker verksamhet för barn* – Rädda Barnens Child Safeguarding policy, inklusive de personliga och professionella förpliktelser det innebär.

Jag förstår att ett allvarligt brott mot *Tryggare Tillsammans – en trygg och säker verksamhet för barn* – Rädda Barnens Child Safeguarding policy, kan vara ett skäl för Rädda Barnen att avsluta min anställning och/eller någon förbindelse med Rädda Barnen.

Jag förstår också att vissa ageranden som bryter mot *Tryggare Tillsammans – en trygg och säker verksamhet för barn* – Rädda Barnens Child Safeguarding policy - kan innebära straffrättslig påföljd.

Jag förbinder mig att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret, såvitt sådan begäran om utlämnande av belastningsregistret juridiskt är tillåten, innan jag tillträder min anställning/uppdrag/förtroendeställning som en del av min anställningsprocess.

Underskrift _____

Namnförtydligande _____

Datum _____

¹ Alla aktiva medlemmar, aktiva, anställda inkl. styrelseledamöter i lokalföreningar, distrikt och riksstyrelse



BILAGA 3 – ANSVAR I ORGANISATIONEN

FÖR TRYGGARE TILLSAMMANS/CHILD SAFEGUARDING RAPPORTERING

Ansvarsområde	Ansvarig
1. Säkerställa att det utsatta barnet är skyddat mot eventuella ytterligare oegentligheter och har fått medicinsk tillsyn om så behövs.	Kontaktperson
2. Ansvara för beslutet om vidare utredning ska ske internt, till extern organisation eller om fallet är av brottslig karaktär och ska rapporteras vidare till polis.	Ansvarig sektionschef
3. Säkerställa att Tryggare Tillsammans/Child Safeguarding blir en tydlig del i rekryteringsprocessen av ny personal och ideellt aktiva från annonsering, intervju, referenstagning och fram till tecknandet av ett anställningskontrakt. Både Tryggare Tillsammans/Child Safeguarding Policy och Etiska Riktlinjer utgör en del av anställningskontraktet och ska signeras separat.	HR Partner/Rekryterande chef (anställd)/Ordförande lokalförening (ideell)
4. Säkerställa att all personal och verksamma inom Rädda Barnen ska återspegla Rädda Barnens åtagande att skapa en trygg och säker verksamhet för barn genom att ha lämpliga kontrollprocedurer vid nyanställning för att uppmärksamma varningstecken hos personer som är olämpliga att arbeta med barn: <ul style="list-style-type: none">○ Begäran om utdrag ur polisens belastningsregister (Sverige) alternativt relevant myndighet (utlandsplacerade) görs vid nyanställning. Utdrag ska förnyas vartannat år○ Belysa Tryggare Tillsammans/Child Safeguarding i introduktionsutbildning samt vid uppföljande seminarier.○ Genomgå relevant webbutbildning i Tryggare Tillsammans/Child Safeguarding.	Rekryterande chef (anställd)/Ordförande lokalförening (ideell)
5. Säkerställa att alla partnerorganisationer eller organisationer som har en formell/avtalsenlig relation till Rädda Barnen och vars personal har kontakt med barn, har lagt till följande krav i kontrakten: <ul style="list-style-type: none">○ Att personalen ska agera i enlighet med föreliggande policy eller i enlighet med partnerorganisationens egen policy/etiska riktlinjer som är av liknande standard	Ansvarig chef (partnersamarbete)/Ordförande lokalförening
6. Ansvara för att riskbedömning gjorts för aktiviteter/program med direkt eller indirekt kontakt med barn.	Ansvarig sektionschef/ Ordförande lokalförening eller distrikt
7. Utnämna kontaktpersoner för HK/regionkontor/samordnare för medlemsrörelse.	Ansvarig sektionschef/ Ordförande lokalförening eller distrikt

- | | | |
|-----|--|---------------------------|
| 8. | Säkerställa att överträdelse mot policyn utreds i enlighet med etablerade rapporteringsvägar. | Kontaktperson |
| 9. | Övervaka tillämpningen av policyn. | Kontaktperson |
| 10. | Säkerställa att alla som besöker Rädda Barnens verksamheter informeras om och följer denna policy. | Ansvarig för verksamheten |
| 11. | Säkerställa att lokala rutiner etableras. | Kontaktperson |
| 12 | Ansvara för att policyn vid behov översätts till de språk som är mest förekommande. | HR-sektionen |
| 14 | Säkerställa att samtliga chefer och styrelsemedlemmar tillhandahålls policyn, hålls uppdaterade om förändringar. | HR-chef |
| 15 | Ansvara för att se över och uppdatera policyn vid behov. | HR-chef |
| 16 | Rapportera till styrelse och chefer regelbundet. | HR-chef |
| 17 | Ansvara för ett konfidentiellt centralt arkiv för alla rapporterade anmälningar | HR-chef |

