



Rädda Barnen

Save the Children Sweden

Rapport

FRIIs KVALITETSKOD

RAPPORT

RÄDDA BARNEN

2009

Fastställd av styrelsen 29 april 2010



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning.....	1
1. Övergripande principer i FRIIs kvalitetskod	2
2. Förhållningssätt till omvärlden	3
3. Mål och måluppfyllelse	4
4. Styrning, ledning och kontroll	5
5. Insamling	9
6. Medarbetare (anställda och frivilliga)	11
7. Rapportering och information.....	12
Bilaga 1 – Intern kontrollrapport.....	14

INLEDNING

Detta är Rädda Barnen Sveriges rapport enligt FRIIs kvalitetskod för 2009. Koden innehåller riktlinjer inom sju områden och att den syftar till att ge givarna en möjlighet att kvalitetssäkra sitt bidrag. De sju områdena är:

1. Övergripande principer i FRIIs kvalitetskod
2. Förhållningssätt till omvärlden
3. Mål och måluppfyllelse
4. Styrning, ledning och kontroll
5. Insamling
6. Medarbetare
7. Rapportering och information

Rapporten är upplagd på följande sätt: Kolumner finns för ja/nej/förklaring/åtgärd/dokumentationskrav (och de skuggade fälten innebär att inget informationskrav finns). För mer specifik information om FRII koden <http://www.frii.se>.

Kodrapporten har inte granskats av Rädda Barnens revisorer. Kommentar till avvikelse mot FRII kodens krav och eventuella åtgärder som Rädda Barnen kommer vidta för att leva upp till FRII kodens krav finns dock i Rädda Barnens Årsredovisning för 2009, som granskas av styrelsens revisionsutskott och Rädda Barnens auktoriserade revisorer.

Kodrapporten och Rädda Barnens Årsredovisning finns tillgängliga på Rädda Barnens hemsida <http://www.rb.se>.

Elisabeth Dahlin
Generalsekreterare
Rädda Barnen
29 april 2010

Inger Ashing
Ordförande
Rädda Barnen
29 april 2010

1. Övergripande principer i FRILs kvalitetskod

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig¹</i>
1.1 Organisationens värdegrund	√			Årsredovisningen finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se och kan beställas ifrån kansliet. Kompassen – Vägledning Rädda Barnen 2008-2016 kan beställas från Rädda Barnens kansli.
1.2 Respekt	√			
1.3 Öppenhet	√			
1.4 Kvalitet	√			
1.5 Engagemang	√			

¹ Om fältet är skuggat finns inget krav på information.

2. Förhållningssätt till omvärlden

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
2.1 Redogörelse för beroendeförhållanden	√			Årsredovisningen finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se och kan beställas ifrån kansliet.
2.2 Riktlinjer för val av samarbetspartner	√			
2.3 Betydande samarbetspartner	√			Årsredovisningen finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se och kan beställas ifrån kansliet.
2.4 Krav på samarbetspartner	√			
2.5 Motverka oegentligheter	√			

3. Mål och måluppfyllelse

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
3.1. Målen omsätts genom aktiviteter	√			
3.2. Måluppfyllelse	√			
3.3. Redovisning av måluppfyllelse	√			Vi redogör för måluppfyllelse i vår Årsredovisning som finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se . På vår hemsida finns också ett dokument med en sammanfattande målbedömning av Räddda Barnens fyraåriga strategiska mål.

4. Styrning, ledning och kontroll

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
4.1. Stadgar och högsta beslutande organet				
4.1.1. Stadgarnas innehåll	√			I §8 i Rädda Barnens stadgar. Stadgarna finns på Rädda Barnens hemsida www.rb.se .
4.1.2. Högsta beslutande organet				
4.1.2.1. Kallelse mm	√			På Rädda Barnens medlemsportal och i nyhetsbrev till medlemmarna. Tidpunkt, plats och information om Riksmötet finns på www.rb.se
4.1.2.2. Styrelsens och revisorernas närvaror	√		Enligt praxis närvarar en av Rädda Barnens förtroendevald revisor på Riksmötet.	
4.1.2.3. Genomförande	√		Enligt vedertagen praxis så är styrelseordförande aldrig mötesordförande och justerare är inte styrelseledamot eller anställd i Rädda Barnen.	
4.1.2.4. Protokoll-årsmöte	√			På Rädda Barnens medlemsportal.
4.2. Tillsättning av styrelse och revisorer - Valberedningen				
4.2.1. Tillsättning av valberedning	√			
4.2.2. Valberedningens uppgift	√			
4.2.3. Styrdokument och kompetensbehov	√			
4.2.4. Formella hinder som styrelseledamot	√			

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
4.2.5. Mandatperioder och möjligheter till omval	√			Rädda Barnens stadgar finns på vår hemsida www.rb.se .
4.2.6. Information om valberedningen	√			Valberedningens sammansättning redogörs för i Rädda Barnens årsredovisning som finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se . Ledamöter i valberedningen kan kontaktas genom kansliet eller regionkontoren.
4.2.7. Information om styrelsen	√			Årsredovisningen finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se .
4.3-4.4. Riktlinjer för stiftelser				
4.5. Styrelsen				
4.5.1. Styrelsens arbetsordning				
4.5.1.1. Arbetsordning och utskott – krav på skriftlig arbetsordning	√			
4.5.1.2. Styrelseordförandes åtaganden	√			
4.5.1.3. Styrelseledamöternas åtaganden	√			
4.5.1.4. Styrelseledamöternas personliga ansvar	√			
4.5.1.5. Jäv och oberoende	√			
4.5.1.6. Tillsättning och utvärdering av högsta tjänstemannen	√			
4.5.1.7. Protokoll	√			
4.5.1.8. Utvärdering av styrelsens arbete	√			

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
4.5.2. Styrelsens arvodering				
4.5.2.1. Offentlighet	√			Styrelseledamöternas arvode redovisas för i vår Årsredovisning och på vår hemsida www.rb.se .
4.5.3. Styrelsens rapportering				
4.5.3.1. Redovisning av måluppfyllelse	√			Vi redogör för måluppfyllelse i vår Årsredovisning som finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se . På vår hemsida finns också ett dokument med en sammanfattande målbedömning av Räddda Barnens fyraåriga strategiska mål.
4.5.3.2. Finansiell rapportering	√			Årsredovisningen finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se .
4.5.4. Intern kontroll				
4.5.4.1. Utvärdering av intern kontroll	√			
4.5.4.2. Rapportering om intern kontroll	√			Bilaga 1 – Intern kontrollrapport till FRII kodens kvalitetsrapport ifrån Rädda Barnen. Tillgänglig på www.rb.se .
4.5.5. Arbete med redovisnings- och revisionsfrågor				
4.5.5.1. Säkerställande av kvaliteten i den finansiella rapporteringen	√			
4.5.5.2. Ansvar för verksamheten i	√			

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
”efterföljande led” (i förekommande fall)				
4.5.6. Styrelsens övriga uppgifter				
4.5.6.1. Riktlinjer för finansiering mm enligt FRIIs vägledningar	√			
4.5.6.2. Riskanalys- och utvärdering	√			
4.5.6.3. FRIIs kvalitetskod tillämpas	√			
4.6. Ledande befattningshavare				
4.6.1. Instruktion till högsta tjänsteman				
4.6.1.1. Instruktion från styrelsen	√			
4.6.1.2. Ansvarsfördelning styrelsen och högsta tjänstemannen	√			
4.6.1.3. Högst tjänstemannens roll i styrelsearbetet	√			
4.6.2. Ersättning till ledande befattningshavare				
4.6.2.1. Policy/riktlinjer gällande ersättning till ledande befattningshavare	√			På vår hemsida www.rb.se redovisas Generalsekreterarens lön och villkor samt styrelsens ersättning inklusive ordförande.
4.6.2.2. Ersättning till ledande befattningshavare	√			Årsredovisningen finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se .

5. Insamling

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
5.1. Innehav 90-konto	√			Årsredovisningen finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se och 90-kontot anges även på vår hemsida.
5.2. Policy/riktlinjer för insamling	√			
5.3. Förtroende	√			
5.4. Organisationens ansvar	√			
5.5. Insamlingens ändamål	√			På vår hemsida www.rb.se , kampanjmaterial
5.6. Återrapportering	√			Årsredovisning, verksamhetsberättelse, på vår hemsida www.rb.se , tidningen Barn.
5.7. Kostnader	√			Årsredovisningen finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se .
5.8. Respekt för givaren	√			
5.9. Gåvor till särskilda ändamål	√			
5.10. Återbetalning av gåva		√	Vår insamlingspolicy kommer uppdateras under 2010, och FRII kodens krav kring återbetalning av gåva kommer införas.	
5.11. Att tacka nej till gåva	√			
5.12. Bild och text i insamlingsarbetet	√			
5.13. Minderåriga i insamlingsarbetet	√			

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
5.14. Marknadsföring	√			
5.15. Gåvor i form av fast egendom	√		Rädda Barnen tillämpar principen om att erhållen fast egendom avyttras snart som möjligt. I samband med att vår insamlingspolicy uppdateras under 2010 kommer en skrivning i enlighet med vår praxis att finnas i vår insamlingspolicy.	

6. Medarbetare (anställda och frivilliga)

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig</i>
6.1. Policies/riktlinjer för anställda	√			Rädda Barnen har policies/riktlinjer för våra anställda i en personalhandbok som finns på vår interna hemsida. Vi redogör för vår ersättningspolicy i vår årsredovisning, som finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se .
6.2. Uppförande regler	√			
6.3. Frivilliga	√			
6.4. Respekt för medarbetarnas rättigheter	√			
6.5. Kompetensutveckling	√			
6.6. Utvärdering	√			

7. Rapportering och information

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig²</i>
7.1. Kodrapport	√			Rädda Barnens Årsredovisning för 2009, och Rädda Barnens rapport på FRII:s kvalitetskod finns tillgängliga på Rädda Barnens hemsida www.rb.se .
7.2. Finansiell rapportering-årsredovisning	√			Årsredovisningen finns tillgänglig på vår hemsida www.rb.se .
7.3. Årsredovisning eller särskild rapport	√			Vi har tydligt angett var informationen finns tillgänglig.
7.4. Webplatsen	√			Vi har tydligt angett var informationen finns tillgänglig. I vissa fall, vilket framgår av kodrapporten, är informationen tillgänglig på vår medlemsportal, som kräver behörighet i form av medlemskap i Rädda Barnen.
7.5. Annan offentlig redovisning	√			Se kommentar till 7.4.

² Om fältet är skuggat finns inget krav på information.

	<i>Följer</i>	<i>Följer inte</i>	<i>Förklaring</i>	<i>Hur information finns tillgänglig³</i>
Revision				
7.6. Auktoriserad eller godkänd revisor	√			I vår Årsredovisning framgår att vi har en auktoriserad revisor från PricewaterhouseCoopers, samt ett revisionsutskott som granskar vår Årsredovisning.
7.7. Utökad granskningskyldighet	√			

³ Om fältet är skuggat finns inget krav på information.

Bilaga 1 – Intern kontrollrapport

Rädda Barnen arbetar efter COSOs definitioner av intern kontroll. COSO definierar 3 övergripande mål med den interna kontrollen. Det första målet är att den interna kontrollen tillförsäkrar att organisationen på ett ändamålsenligt sätt når uppställda mål. Det andra målet är att organisationen har en ändamålsenlig rapportering. För det tredje skall den interna kontrollen säkra att organisationen efterlever regelverken för verksamheten.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen. Styrelsen har delegerat organiserandet av den interna kontrollen till GS. GS har i sin tur fördelat ansvaret för den interna kontrollen till avdelningscheferna i Sverige och utomlands. Både styrelse och GS har kvar sitt uppföljningsansvar för den interna kontrollen.

Rädda Barnen har en funktion för internrevision. En av internrevisionens uppgifter är att tillförsäkra GS och styrelse att den interna kontrollen är ändamålsenlig. Styrelsen fastställer årligen på förslag från internrevisionen en granskningsplan. Internrevisionen gör varje år en årsrapport till styrelsen över genomförd verksamhet.

Rädda Barnen har en controller funktion. Deras roll är att säkerställa att det finns system och strukturer för den interna kontrollen som stödjer verksamheten att styra, leda och kontrollera att Rädda Barnen levererar i enlighet med fastställda mål och ambitioner.

Rädda Barnen upphandlar revision från externa revisionsbyråer vad avser verksamhet bedriven utomlands. Varje land- och regionkontor avger en revisionsrapport i enlighet med av Rädda Barnen fastställd uppdragsbeskrivning. Bärande princip är att uppföljning och revision skall ske i alla efterföljande led.

Styrelsen har antagit en policy för hantering av verksamhetskritiska risker. Styrelsen ser över prioriteringen av riskerna årligen. Utifrån styrelsens övergripande beslut följer Rädda Barnen löpande upp verksamheten.

Rädda Barnens styrelse har inrättat ett Revisionsutskott som möts fyra till fem gånger per år. Revisionsutskottet arbetar efter an av styrelsen antagen instruktion.

Revisionsutskottet har årligen en överläggning med Rädda Barnens auktoriserade revisor.